

Số: 13 /TB-KCNĐN

Đồng Nai, ngày 20 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Quản lý các Khu công nghiệp năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 30/12/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024;

Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp xây dựng kế hoạch thực hiện thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp. Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC đến doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính của tỉnh, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ công trực tuyến

- Nâng cao chất lượng và trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thường xuyên, thiết thực, kịp thời, đầy đủ, có hiệu quả, phù hợp với nhiệm vụ của Ban Quản lý; gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh năm 2024.

- Nội dung kế hoạch đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời xác định nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 gắn với kết quả cụ thể và được triển khai, tổ chức thực hiện tại tất cả các bộ phận, đơn vị của cơ quan.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Ban Quản lý và các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tại các khu công nghiệp.

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát TTHC:

a) Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

c) Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND tỉnh và của các đơn vị, địa phương; các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp.

- Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cấp trên và cơ quan.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ doanh nghiệp.

- Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024.

1.2 Hình thức tuyên truyền

- Đăng tin, bài viết và các văn bản về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Thông qua các hội nghị, tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho doanh nghiệp.

- Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

2. Đối với tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Những nội dung cơ bản các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến doanh nghiệp.

- Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công trực tuyến đã được công bố theo các văn bản, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (cách tra cứu, tìm hiểu nội dung các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; Cổng dịch vụ công tỉnh và các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho doanh nghiệp trong giải quyết TTHC: thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí.

- Thông tin rộng rãi đến doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

- Trên trang thông tin điện tử của cơ quan: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về CCHC, các quy định mới, chính sách mới tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Thông qua niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: Qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng làm đầu mối phối hợp các phòng, bộ phận, đơn vị triển khai và bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này.

2. Lãnh đạo phụ trách các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan có nhiệm vụ đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch này.

3. Văn phòng tham mưu Ban Lãnh đạo về phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến CCHC, đề xuất khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.

4. Kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền được bố trí theo dự trù kinh phí cho hoạt động CCHC năm 2024 và trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

5. Văn phòng chủ trì phối hợp các phòng, bộ phận, đơn vị tham mưu Lãnh đạo cơ quan đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch này cho UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ) lồng ghép báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo thời gian 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng và năm theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo ban để kịp thời có ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Quản lý các Khu công nghiệp năm 2024.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị, bộ phận (thực hiện);
- Lưu VT, CCHC.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trí Phương